

#### 備品の使用について

- 基本的には、各部屋にある机、イス、座卓、ホワイトボード、座布団は使用料に含まれていますので使用可能です。使用した場合は、必ず原状復帰をお願いします。また、それ以外を使用したい場合は、別途料金がかかります。備品の当日キャンセルはできません（料金がかかります）ので、前日までにご連絡ください。

- 【備品数】 ◆多目的室...机19台、イス100脚、ホワイトボード 1台  
◆会議室1...机16台、イス34脚、ホワイトボード 1台  
◆会議室2・3（和室）...（共用）座卓30台、座布団80枚、ホワイトボード 1台

- 【有料設備】 ・音響セット（多目的室のみ利用可） ・フルコンサートピアノ  
・各部屋のテレビモニター（ビデオセット小） ・穴あきパネル  
・液晶プロジェクター、移動用スクリーン、ビデオデッキ（ビデオセット大）

#### 定員について

- 各部屋には定員が設定されております。定員は、安全を考慮したうえで定めております。もし、定員を超えることが予測される場合は、会館へ事前にご相談ください。

【定員】 会議室1...30名 会議室2...10名 会議室3...10名 多目的室...40名

#### 床面等へのテープ類使用制限について

- 紙製ガムテープ等、粘着が残るものは使用禁止です。 ※養生テープ、マスキングテープ等でのご使用をお願いします。
- 床を傷つける行為は禁止です。（床へのくぎ打ちなど）

#### 設備使用について

- 設備・備品の使用後は、利用時間内においてすべて原状復帰となります。
- 使用による破損・汚損・滅失等は、いかなる理由に関わらず、代償をもって返却、原状復帰が必要となります。
- ＊会議室2・3は、和室で障子となりますのでお客様等が使用する際はご注意ください。

#### ピアノ使用について

- 多目的室のみ利用ができます。＊但し、申請から利用日までの日数が短い場合、ご利用出来ない場合がございます。調律も施設利用時間内に含まれます。
- 「有資格登録者」以外の調律は行えません。 事前に「ピアノ調律入館届」の提出が必須となります。
- スタインウェイの調律については「指定認定講習会受講者」および「スタインウェイ会」会員登録者に限ります。

#### 禁止事項について

- 敷地内においての、金銭の授受、契約行為、販売等は禁止です。（参加費の徴収も禁止です）
- 会議室でのカラオケ、合唱、楽器演奏や大声の発声、大音量での音響機器の再生は行わないでください。
- 火気の使用は禁止です。

#### 搬入出・駐車場について

- 搬入出は、正面玄関のみです。大型の備品などを搬入出する場合は、要相談になります。来場者の駐車場は、エアリス一般専用駐車場（建物北側）となります。

#### 準備・撤収について

- ご利用区分の時間内において、準備・撤収をお願いします。
- 受付等は、基本的に部屋の中をお願いします。もし、外に出す場合は、要相談の上設置してください。

#### 飲食について

- 会議や研修会に伴う、水分補給や食事休憩の目的であれば飲食は可能です。  
＊パーティーのような飲食を主目的とした貸出しは、できません。  
また、においが残るような（カレーなど）飲食もご遠慮ください。

#### その他

- 当施設の敷地内（駐車場含む）は禁煙となっております。喫煙をする場合は、敷地外にてお願いいたします。
- 各部屋において電源を使用する場合は事前に申し出てください。別途100円/kwがかかります。（電源ケーブル貸出しなし）
- においが残る（香水やヘアメイク用品など）ものは、使用しないでください。
- 会議室や多目的室に置いてあるテレビモニターなどは、別途料金がかかります。（要相談）＊料金表参照
- 特殊事項などについては、その都度協議の上決定させていただきます。
- ゴミは、すべて持ち帰りをお願いします。
- 当日の時間、および備品の変更はできませんので、前日までにご連絡ください。

上記注意事項の内容を確認したうえで順守し利用することを誓約いたします。 □ 確認

年 月 日

団体名

代表者